Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Филологический факультет

Кафедра журналистики

**ПРОГРАММА**

о дипломной работе выпускников отделения журналистики

филологического факультета

Направление подготовки \_\_\_\_\_030601.65 Журналистика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_\_\_специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(бакалавр/ магистр/ специалист)*

Форма обучения \_\_\_\_\_\_очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(очная, заочная, очно-заочная)*

Якутск – 2014г.

Все студенты отделения журналистики (дневной и заочной формы обучения) обязаны представить к защите дипломную работу на русском или якутском языке (в зависимости от того, на каком потоке они проходят обучение), владеющие ими в такой мере, которая гарантирует возможность выполнять журналистские задания в редакциях на необходимом профессионально-литературном уровне. Студенты-иностранцы выполняют дипломные работы (за исключением журналистских произведений, кото­рые могут выполняться на родном языке и публиковаться в прессе страны проживания) на русском языке.

1.2. Дипломные сочинения выполняются студентами в двух формах по выбору:

Основной формой дипломного сочинения на отделении журналисти­ки филологического факультета Северо-Восточного федерального университета имени М. К.Аммосова является собрание журналистских произведений студента за все годы его обучения (включая материалы производственных практик) в совокупности с теоретическим исследованием, объем которого должен быть не менее **одного** печатного листа.

Вторая форма - теоретико-журналистское или историко-журналистское дипломное сочинение объемом не менее двух печатных листов, к которому в обязательном порядке прилагаются все опубликован­ные в газетах и журналах, переданные по телевидению и радио (на любом языке) журналистские произведения студента, выполненные в период его учебы на отделении (включая материалы производственных практик).

1.3. Студентам-иностранцам, недостаточно владеющим русским язы­ком, разрешается представлять к защите дипломные сочинения в форме теоретико-журналистских или историко-журналистских исследований в объеме **не менее трех** печатных листов.

**2. ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД ДИПЛОМНЫМ СОЧИНЕНИЕМ**

2.1. Работу над дипломным сочинением основной формы студент обязан начать с 1-го семестра и закончить в 10-м семестре (заочник - в 6-ом семестре).

1. Для выполнения дипломной работы студенту дневного отделения необходимо сразу после зачисления на первый курс стать внештатным сотрудником одной из редакций СМИ г. Якутска или улуса.
2. Преподаватели отделения (преподаватели-руководители практик, преподаватели дисциплин специализации, журналистского мастерства) в течение первого семестра учебного года помогают каждому студенту установить практический контакт с редакцией. Студенты-заочники устанавливают контакты с редакциями самостоятельно.
3. Те же самые преподаватели в течение всего учебного года постоянно контролируют редакционную деятельность каждого студента группы, в индивидуальном порядке, оказывая ему профессиональную помощь с тем, чтобы обеспечить плодотворное сотрудничество в СМИ и гарантировать выполнение предусмотренного объема работы в количественном и качественном отношении. На первом и втором курсах к этой работе привлекаются преподаватели-кураторы и преподаватели социальных дисцип­лин в формах, установленных кафедрой журналистики.

2.5. Студент дневного отделения для выполнения работ, предназначенных к сдаче в досье дипломного собрания журналистских произведе­ний, обязан сотрудничать с одной и той же редакцией в продолжение как минимум одного учебного года, но может оставаться ее внештатным сотрудником и в течение всего срока обучения на отделении журналистики.
 В равной степени это относится и к студентам-заочникам.

**3. ОБЪЕМ РАБОТЫ И НОМЕНКЛАТУРА**

3.1. **В первом** семестре студент дневного отделения устанавливает практический контакт с редакцией, но он обязан представить в досье не менее 3-х информационных заметок, отвечающих требованиям, предъявляемым к новости, суммарным объемом 100-120 строк (3,5-4 минуты теле­визионного или радиовещательного времени).

Студент-заочник обязан представить в досье два репортажа (суммар­ный объем 280-340 строк, 10-12 минут), либо два интервью, две коррес­понденции (по выбору) аналогичного объема; статья на экономические темы (250-320 строк), либо программа-блок (тематическая программа - 10-14 минут звучания); выступление внередакционного автора объемом 200-240 строк (6-8 минут).

3.2. Во **втором** семестре студент дневного отделения выполняет и сдает в досье следующие опубликованные работы:

а) пять информации суммарным объемом 180-200 строк (6-7 минут телевизионного или радиовещательного времени);

б) два интервью суммарным объемом 240-300 строк (8-10 минут вещания), либо (по выбору) два репортажа, две зарисовки, две информационные корреспонденции аналогичного суммарного объема;

в) два организованных и подготовленных к печати, передаче по радио
или ТВ выступления внередакционных авторов суммарным объемом 100-120 строк (3,5-4 минуты вещания).

Студент-заочник выполняет и сдает в досье:

а) информационные материалы суммарным объемом 320-340 строк. Специализирующиеся на ТВ и радио - информационную программу (10-12 минут вещания);

б) зарисовку (150-220 строк, 10-12 минут);

в) выступление внередакционного автора (200-240 строк, 6-8 минут).

3.3. **В третьем** семестре студент дневного отделения выполняет и сдает в досье:

а) пять информации суммарным объемом 180-200 строк (6-7 минут звучания);

б) две аналитические корреспонденции суммарным объемом 280-340 строк (10-12 минут звучания), либо (по выбору) два интервью, две зари­совки, два репортажа аналогичного объема;

в) два выступления внередакционных авторов суммарным объемом 200-240 строк (6-8 минут звучания).

Студент-заочник выполняет и сдает в досье:

а) информационные материалы любого жанра суммарным объемом 320-340 строк. Специализирующиеся на ТВ и радио - информационную программу или часть ее (10-12 минут звучания); публицистическую, эко­номическую, развлекательную или иную программу (или часть ее) звуча­нием 12-15 минут.

Студенты-заочники, специализирующиеся в секретариате и фотожур­налистике, кроме указанного в п. 3.3., представляют макет, на основе ко­торого сверстан номер газеты, или (если газета большеформатная или еженедельник) внешний, или внутренний разворот. Или представляют ма­кеты двух номеров газеты, признанные редакцией пригодными.

3.4. **В четвертом** семестре студент дневного отделения выполняет и сдает в досье:

а) пять информации суммарным объемом 130-200 строк (6-7 минут звучания);

б) два репортажа суммарным объемом 250-340 строк (10-12 минут звучания), либо два интервью, две зарисовки, две аналитические корреспонденции (по выбору) аналогичного объема; два выступления внередакционных авторов суммарным объемом 200-240 строк (6-8 минут звучания).

Занимающиеся фотожурналистикой и сотрудничающие в секретариате:

а) пять фотоснимков (200-250 строк);

б) два фоторепортажа (300-350 строк);

в) проекты макетов двух номеров газеты, признанные редакцией при­годными.

Студенты-заочники выполняют и сдают в досье такой же объем рабо­ты.

3.5. **В пятом** семестре студент дневного отделения выполняет и сдает в досье:

а) два репортажа суммарным объемом 280-340 строк (10-12 минут звучания), либо два интервью, две корреспонденции (по выбору) аналогичного объема;

б) статьи на экономическую тему суммарным объемом 250-320 строк,
либо программу-блок (тематические программы - 10-14 минут звучания);

в) выступление внередакционного автора 200-240 строк (6-8 минут звучания).

 Занимающиеся фотожурналистикой и сотрудничающие в секретариате:

а) два фоторепортажа (250-340 строк);

б) статья на экономическую тему (250-300 строк);

в) выполнение макета, по которому сверстан и выпущен номер газеты.

Студенты-заочники выполняют и сдают в досье:

а) информационные материалы любого жанра суммарным объемом 280-340 строк.

На ТВ и радио - информационную программу или часть программы (12-15 минут звучания);

б) обзор (обозрение) - экономический, театральный, сельскохозяйственный и т.п. объемом 350-400 строк.

На ТВ и радио - композицию или часть композиции (15-20 минут зву­чания);

в) очерк или фельетон (300-350 строк).

На ТВ и радио - радиоочерк, программу, или часть программы, или композицию часть композиции - 15-20 минут звучания).

Специализирующиеся в секретариате и фотожурналистике:

а) фотографии, фоторепортажи, фотоочерк суммарного объема 250-340 строк;

б) то же, что указано в п. 3.5. (б);

в) то же, что указано в п. 3.5. (в);

г) макет, на основе которого сверстан и выпущен номер газеты.

3.6. **В шестом** семестре студент дневного отделения выполняет и сда­ет в досье:

а) информационные материалы любого жанра суммарным объемом 320-340 строк.

Специализирующиеся на ТВ и радио - информационную программу (10-12 минут звучания);

б) портретный очерк объемом 320 строк (10-12 минут звучания) или фельетон аналогичного объема;

в) выступление внередакционного автора объемом 200-240 строк (6-8 минут звучания).

Специализирующиеся в фотожурналистике и работе в секретариате:

а) фоторепортаж суммарным объемом 320-340 строк;

 б) фотоочерк объемом 230-250 строк;

 в) выполнение макета, по которому сверстан и выпущен номер газеты.

3.7. **В седьмом** семестре студент дневного отделения выполняет и сдает в досье:

а) информационные материалы любого жанра суммарным объемом 320-340 строк.

Специализирующиеся на ТВ и радио - информационную программу или часть программы (10-12 минут звучания);

б) статью на любую тему объемом 330-350 строк.

На ТВ или радио - любую программу или часть программы (10-12 ми­нут звучания);

в) рецензия (книжная, кино-, театральная) объемом 270-300 строк (10-12 минут звучания).

Специализирующиеся в секретариате и фотожурналистике, кроме указанного в п.3.7., представляют макет, на основе которого сверстан и выпущен номер.

3.8. **В восьмом** семестре студент дневного отделения выполняет и сдает в досье:

а) информационные материалы любого жанра суммарным объемом 280-340 строк.

Специализирующиеся на ТВ и радио - информационную программу или часть программы (12-15 минут звучания);

б) фельетон.

На ТВ и радио - любую передачу или часть передачи 12-15 минут зву­чания;

 в) очерк или проблемную статью на экономическую или производст­венную тему объемом 300-350 строк.

На ТВ и радио - радио- или телеочерк (15-20 минут звучания).

Специализирующиеся в секретариате и фотожурналистике:

а) фотоснимки, фоторепортажи, фотоочерк суммарным объемом 230-340 строк;

 б) то же, что в п. 3.8. (б);

 в) то же, что в п. 3.8. (в);

 г) макет, на основе которого сверстан и выпущен номер газеты.

3.9. **В девятом** семестре студент дневного отделения выполняет и сдает в досье:

а) информационные материалы любого жанра суммарным объемом 280-340 строк.

На ТВ и радио - информационную программу или часть программы (12-15 минут звучания);

б) обзор (обозрение) - экономический, социальный, театральный, сельскохозяйственный и т.п. объемом 350-400 строк.

На ТВ и радио - композицию или часть композиции (15-20 минут зву­чания).

в) очерк или репортаж объемом 300-350 строк.

На ТВ и радио - радиоочерк, программу или часть программы 15-20 минут звучания.

Специализирующиеся в секретариате и фотожурналистике:

а) фотографии, фоторепортажи, фотоочерк суммарным объемом 250-340 строк;

 б) то же, что указано в п. 3.9. (б);

 в) то же, что указано в п. 3.9. (в);

 г) макет, на основе которого сверстан и выпущен номер газеты.

**4. ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТА И ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

1. К началу зачетно-экзаменационной сессии (зимней - не позднее 20 декабря, весенне-летней - не позднее 20 мая) студент обязан предста­вить преподавателю вырезки из газет или сценарии (часть сценариев) телевизионных и радиопередач в полном предусмотренном на семестре объ­еме в строках и номенклатуре (по жанрам).
2. Своевременная сдача в дипломное собрание журналистских про­изведений необходимого минимума правильно оформленных материалов является главным непременным условием получения студентом допуска к зачетно-экзаменационной сессии, их качество учитывается экзаменатором при выставлении оценки на экзамене по журналистской дисциплине.
3. Не сдавшие в срок предусмотренного по объему и по номенклату­ре на семестр необходимого минимума журналистских работ к зачетно-экзаменационной сессии не допускаются.
4. Своевременная сдача в досье дипломного собрания журналистских
работ необходимого минимума правильно оформленных и качественно выполненных материалов является также главным и непосредственным показателем уровня проведения преподавателем занятий по теории и практике журналистики, систематичности контроля со стороны преподавателя за деятельностью студентов в редакциях СМИ, его умения совместно с работником редакции оказывать им постоянную профессионально-
теоретическую и практическую помощь в течение каждого семестра и учебного года в целом.
5. Преподаватель ведет лабораторные занятия в группе, главным об­разом, на основе оценки совместно со студентами первоначальных, окончательных и опубликованных вариантов журналистских работ, выполнен­ных по заданию соответствующей редакции или по соглашению с ней.
6. Преподаватель накануне аттестования студента и выставления за­чета тщательно контролирует правильность оформления, количество и качество материалов, представленных в дипломное собрание журналист­ских работ, и на каждой вырезке из газеты и расшифровке сценария (части сценария) ставит свою визу и указывает дату (число, месяц, год).

Только после этого студенту выставляется зачет в ведомости и зачет­ной книжке.

4.7. После визирования материалов для дипломного собрания журна­листских произведений преподаватель сдает их в полном комплекте заведующему практикой.

4.8. Заведующий практикой тщательно проверяет правильность оформления и комплектность сдаваемых в досье дипломного собрания предусмотренных на соответствующий семестр журналистских студенческих работ (персонально каждому студенту).

Убедившись в правильности оформления и полной комплектности, заведующий практикой принимает работы и фиксирует в регистрационном журнале напротив фамилии студента их количество (объем, номенклатуру), ставит дату (число, месяц, год), расписывается сам и обязательно тре­бует росписи преподавателя, сдавшего материалы.

4.9. После сдачи материалов студента в досье дипломного собрания преподаватель фиксирует в своем индивидуальном плане проделанную студентом работу, которая входит в предусмотренный планом учебной нагрузки, объем педагогических поручений. Выполненная студентом под руководством преподавателя работа при этом не является частью руково­дства дипломной работой студента.

**5. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО СОЧИНЕНИЯ**

1. Дипломное сочинение основной формы представляется к защите в обычные сроки после подписания его на титульном листе теоретической части научным руководителем, сопровождающим подписание к защите отзывом в объеме одной страницы текста, отпечатанного на машинке че­рез два интервала.
2. В отзыве научного руководителя указывается: полнота (или не полнота) объема и номенклатуры, кратко оценивается (не в баллах) качество журналистских работ и теоретической части.
3. Досье дипломного собрания с подписью и отзывом научного руководителя предъявляется оппоненту, который дает письменный отзыв объемом до 3-х страниц машинописного текста (через два интервала).
4. Оценка "хорошо" ставится членами ГЭК в том случае, если дипломное собрание журналистских произведений студента содержит все предусмотренные на период обучения, правильно оформленные работы (по объему в строках, жанрам), выполненные на достаточно профессиональном уровне, а также теоретическую часть, отвечающую требованиям научного исследования.
5. Оценка "отлично" выставляется в случае, если в дипломном собрании представлены журналистские работы особенно высокого качества, если теоретическая часть содержит новое научное знание и если перевыполнены задания, предусмотренные на весь период обучения, как по объему, так и по номенклатуре.

5.6. Единственным оправданием неполноты необходимого минимума журналистских работ в дипломном собрании (по объему и номенклатуре) может быть представленная в досье медицинская документация.

5.6.1. Неполнота (объема и номенклатуры) необходимого минимума журналистских работ и любое нарушение правил их оформления исклю­чают возможность оценки "отлично".

**6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ДИПЛОМНОГО СОБРАНИЯ ЖУРНАЛИСТСКИХ РАБОТ**

1. Все вырезки (с заголовками) должны быть аккуратно наклеены на листы белой нелинованной писчей бумаги стандартного формата (210x300 мм).
2. Слева на каждом листе оставляется поле шириной не менее 2,5 см.
3. Сверху на пишущей машинке отпечатываются: фамилия, имя, отчество студента (полностью), курс, группа, семестр.
4. Строкой ниже: название газеты, название публикации, год, число, месяц, когда был опубликован наклеиваемый текст, его объем в строках.
5. Следующая строка: Удостоверяю: материал выполнен студентом (фамилия, инициалы). Ошибок не содержит. Ниже: Редактор (или зав. отделом, или корреспондент, под руководством которого работал студент в редакции). Подпись. Расшифровка подписи (фамилия, инициалы подписавшегося).
6. На подписи - печать или штамп редакции газеты. При отсутствии печати редакции - штамп отдела кадров предприятия, изданием которого является соответствующий печатный орган.
7. Ниже следуют строки:

В дипломное собрание журналистских работ.

Преподаватель (подпись) Кириллин В. В.

Месяц, число, год.

6.8. Образец:

Сидоров Сидор Сидорович, 1 курс, группа ОЖ-96, 1 семестр.

В дальний рейс. Ленский водник. 1996. 20 сентября. 120 строк.

Удостоверяю: материал выполнен студентом Сидоровым С. С. Оши­бок не содержит.

Корреспондент (подпись) Петров И. И.

В дипломное собрание журналистских работ. Преподаватель (подпись) Кириллин В. В.

18 декабря 1996г.

6.9. Каждый материал (информация, интервью, фотография, фоторепортаж и т.п.) наклеивается на отдельный лист.

1. Наклеивание нескольких материалов на один лист не допускается.
2. Нельзя также склеивать несколько листов, чтобы наклеивать на них вырезку, размерами превышающую формат стандартного листа.
3. В последнем случае часть вырезки наклеивается на всю свобод­ную площадь листа, а неуместившаяся часть газетной вырезки сгибается по краям листа и накладывается по сгибу на наклеенную часть вырезки.

6.10. Журналистская работа, переданная по радио или ТВ, сдается в досье дипломного собрания в виде отпечатанного на компьютере (через два интервала) текста сценария (или его фрагмента, принадлежащего студенту) или текста расшифровки соответ­ствующей передачи (принадлежащего студенту фрагмента).

1. Каждый материал (фрагмент) печатается на листах белой не линованной писчей бумаги стандартного формата (210x300 мм).
2. Слева оставляется поле не менее 2,5 см.
3. Сверху указывается фамилия, имя, отчество студента (полностью), курс, группа, семестр.
4. Строкой ниже: название СМИ, на котором выполнена работа, название передачи, тип передачи (программы), год, число, месяц, когда состоялась передача, ее объем (время звучания).
5. Ниже: Удостоверяю: материал выполнен студенткой(ом) фамилия, инициалы. Ошибок не содержит.
6. Ниже: Редактор (корреспондент). Подпись. Расшифровка под­писи (фамилия, инициалы).
7. Ниже следуют строки:

В дипломное собрание журналистских работ.

Преподаватель (подпись). Расшифровка подписи. Число, месяц, год.

6.10.7.1. Образец (1)

Сысолятина Светлана Анисимовна, 1 курс, ОЖ-96, 1 семестр.

Радиостанция "Лена".

Алла Пугачева в Якутске. Выпуск новостей. 20 декабря 1996 г. 2 ми­нуты.

Удостоверяю: материал выполнен студенткой Сысолятиной С.А. Ошибок не содержит.

Редактор (корреспондент) Подпись (Сидоров К. К.)

В дипломное собрание журналистских работ.

Преподаватель (подпись) (Суворов С.С.)

25 декабря 1996 г.

6.10.7.2. Образец (2)

Воронова Варвара Васильевна, 1 курс, ОЖ-95, 3 семестр. Мирнинское телевидение.

Взрыв на шахте. "Монитор". 25 октября 1996 г. 3 минуты.

Удостоверяю: материал выполнен студенткой Вороновой В. В. Оши­бок не содержит.

Редактор (корреспондент). Подпись (Соколов С. С)

В дипломное собрание журналистских работ. Преподаватель. Подпись (Твердин А. А).

12 ноября 1996г.

1. Студенты-заочники оформляют работы для досье дипломного сочинения аналогичным образом, указывая дополнительно в первой строке - ОЗО.
2. Фотографии, фоторепортажи оформляются аналогичным образом, как указано в пп. 6.1. - 6.9.
3. Оформление к сдаче в досье дипломного собрания макетов по­лос осуществляется на самих макетах с соблюдением требований, изложенных в пп. 6.1.- 6.9.